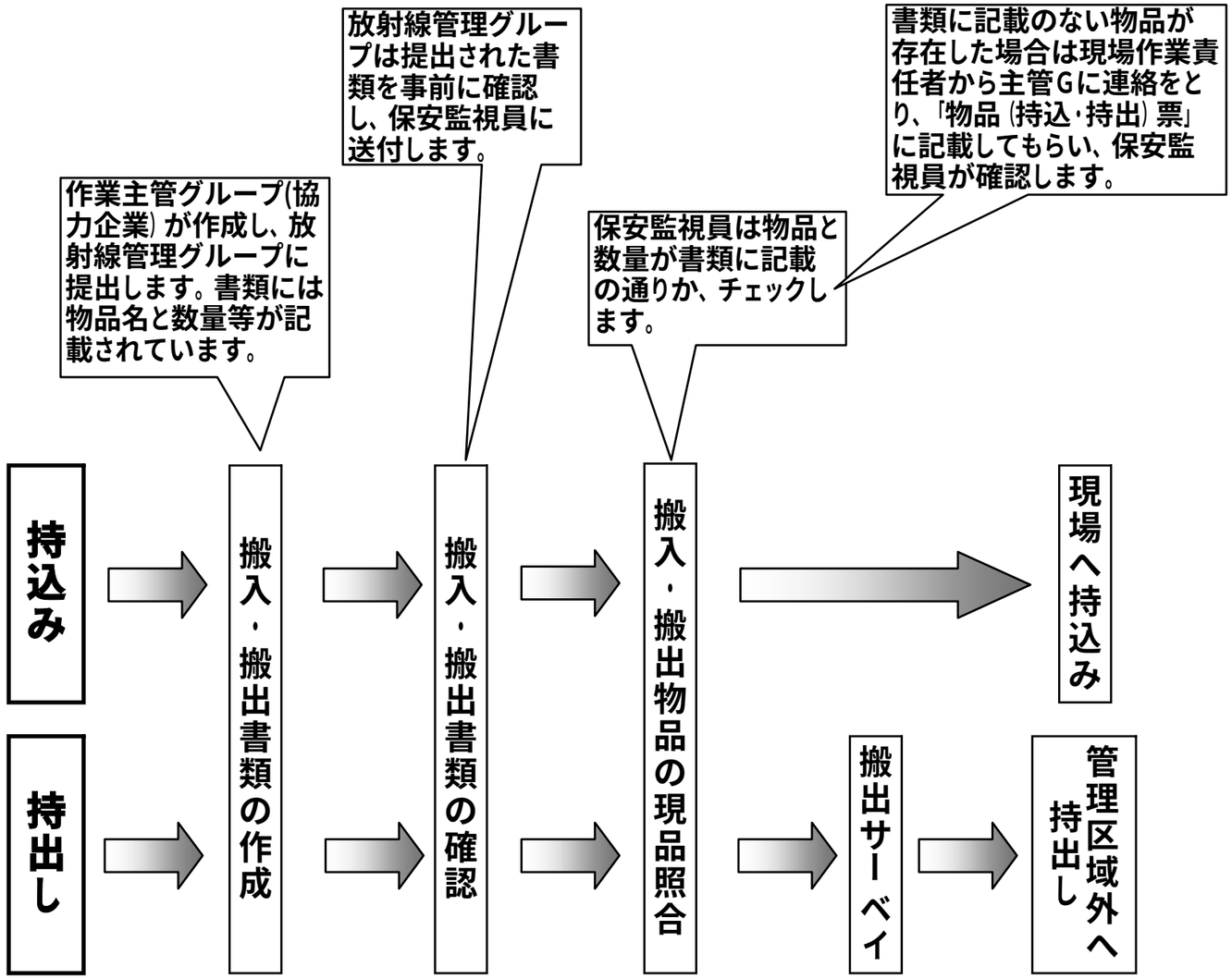
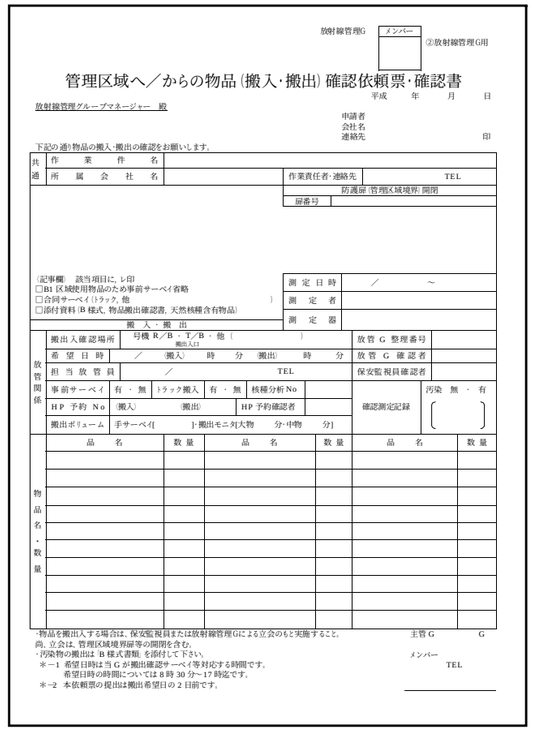
# 管理区域への物品持込み･持出し管理（概要）



放射線管理G　メンバー　②放射線管理G用

管理区域へ／からの物品（搬入･搬出）確認依頼票･確認書

平成　年　月　日

放射線管理グループマネージャー　殿

申請者
会社名
連絡先　印

下記の通り物品の搬入･搬出の確認をお願いします。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 共通 | 作業作名 | | |
| | 所属会社名 | 作業責任者･連絡先 | TEL |
| | | 防護扉（管理区域境界）開閉 | |
| | | 扉番号 | |

（記事欄）　該当項目に，レ印
□B1 区域使用物品のため事前サーベイ省略
□合同サーベイ（トラック，他　　）
□添付資料 :B 様式，物品搬出確認書，天然核種含有物品）

| | |
|---|---|
| 測定日時 | ／　～ |
| 測定者 | |
| 測定器 | |

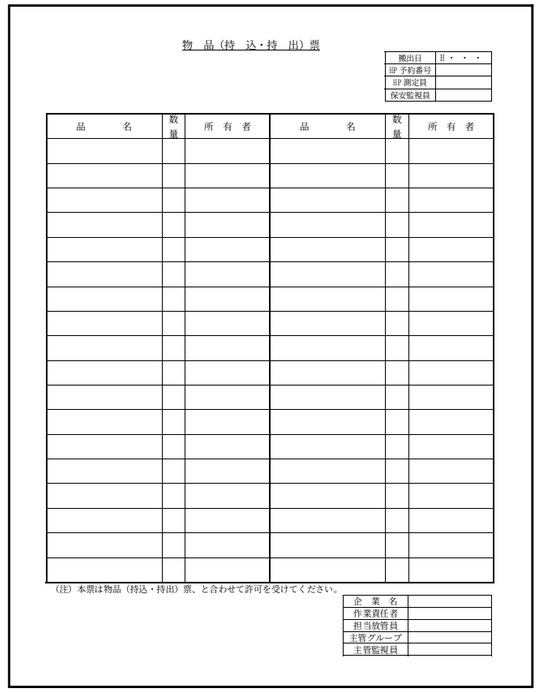
搬入・搬出

| | | | |
|---|---|---|---|
| 放管関係 | 搬出入確認場所 | 号機 R／B・T／B・他（搬出入口） | 放管 G 整理番号 |
| | 希望日時 | ／　搬入）　時　分　搬出）　時　分 | 放管 G 確認者 |
| | 担当放管員 | ／　TEL | 保安監視員確認者 |
| | 事前サーベイ | 有・無　トラック搬入　有・無　核種分析 No | 確認測定記録　汚染　無・有（　） |
| | HP 予約 No | 搬入）　搬出）　HP 予約確認者 | |
| | 搬出ボリューム | 手サーベ（　）･搬出モニ（大物　分･中物　分） | |

| 物品名・数量 | 品名 | 数量 | 品名 | 数量 | 品名 | 数量 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

･物品を搬出入する場合は，保安監視員または放射線管理Gによる立会のもと実施すること。
尚，立会は，管理区域境界扉等の開閉を含む。
･汚染物の搬出は B 様式書類，を添付して下さい。
＊−1　希望日時は当 G が搬出確認サーベイ等対応する時間です。
　　希望日時の時間については 8 時 30 分〜17 時迄です。
＊−2　本依頼票の提出は搬出希望日の 2 日前です。

主管 G　G
メンバー
TEL



物　品（持　込・持　出）票

| | |
|---|---|
| 搬出日 | 年・・・ |
| HP 予約番号 | |
| HP 測定員 | |
| 保安監視員 | |

| 品名 | 数量 | 所有者 | 品名 | 数量 | 所有者 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

（注）本票は物品（持込・持出）票、と合わせて許可を受けてください。

| | |
|---|---|
| 企業名 | |
| 作業責任者 | |
| 担当放管員 | |
| 主管グループ | |
| 主管監視員 | |

（注）　管理区域への物品持込み･持出しを特に「搬入･搬出」と呼んでいます。